



# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

4<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο  
Σερρών

Σχολικό έτος: 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4° ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ		Διεύθυνση: Σινώπης και Δαγκλή , 62125 , Σέρρες
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	<b>4451031</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Σινώπης και Δαγκλή , 62125 , Σέρρες	
Τηλέφωνο	23210 35750	Fax	
e-mail	<a href="mailto:mail@4lyk-serron.ser.sch.gr">mail@4lyk-serron.ser.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://4lyk-serron.ser.sch.gr/site/">http://4lyk-serron.ser.sch.gr/site/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		<b>Στυλιανός Δ. Ρίζος ΠΕ11</b>	
Υποδιευθυντές:		<b>1. Ψαθάς Νικόλαος ΠΕ04.01</b> <b>2. Κουτίδου Χριστίνα ΠΕ06</b>	
Πρόεδρος ΣυλλόγουΓονέων/Κηδεμόνων		Καράμπελα Πολυξένη	

# Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b>	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b>	4
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b>	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση στο σχολείο	5
III. Παραμονή στο σχολείο	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	6
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
VI. Απουσίες μαθητών	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	6
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b>	6
I. Φοίτηση	6
II. Ποιότητα του σχολικού χώρου	7
III. Συμπεριφορά στην αίθουσα διδασκαλίας	8
IV. Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους	8
V. Συμπεριφορά προς τους/τις συμμαθητές/τριες	9
VI. Άλλα θέματα	9
VII. -Παιδαγωγικός έλεγχος- παιδαγωγικά μέτρα	10
VIII. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	11
IX. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες	11
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b>	12
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	12
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	12
III. Σχολικό Συμβούλιο	12
IV. Σημασία της σύμπραξης όλων	12
<b>5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b>	13
<b>Πηγές</b>	13

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024, ΦΕΚ 5387/Β/26-9-

2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπαιδευτικού Διευθυντή. Επιπλέον, θα έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024, ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να συμβάλλει στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των μελών της σχολικής κοινότητας σύμφωνα με τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Όπως η κοινωνία μας ρυθμίζει τις σχέσεις των μελών της θέτοντας κανόνες και όρια με την μορφή νόμων, έτσι και η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση των μελών της, πλουραλισμό απόψεων και συμμετοχή όλων των εταίρων: Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, μαθητών/τριών και γονέων και κηδεμόνων.

Οραματιζόμαστε και θέλουμε να κάνουμε πράξη ένα Σχολείο που θα προσφέρει στους/τις μαθητές/τριες μας τις απαραίτητες γνώσεις, αλλά παράλληλα θα προετοιμάζει και θα διαμορφώνει ισορροπημένες, αυθεντικές, ειλικρινείς προσωπικότητες, έτοιμες να δώσουν την

δική τους μάχη στη ζωή, με αξίες και ιδανικά που θα τους οδηγούν στην προσωπική ευτυχία και στη συλλογική ευημερία.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του απαραίτητοι προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Προκειμένου να επιτευχθεί η αρμονική συνύπαρξη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και η ομαλή λειτουργία του Σχολείου μας, μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί προχωρήσαμε στην από κοινού διατύπωση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, εναρμονισμένου με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

### **II. Προσέλευση στο σχολείο**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

### **III. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/καμία μαθητή/τρια.

Οι θέσεις των μαθητών/τριων μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια, από του/τις προσελθόντες/ούσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ

A. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προταγνωστικά αντικείμενα.

#### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Ο συνολικός αριθμός των απουσιών είναι 114 αλλά μόνο 50 από αυτές μπορούν να είναι αδικαιολόγητες. Απουσίες μπορούν να δικαιολογηθούν με βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να δικαιολογήσουν απουσίες δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων με υπεύθυνη δήλωσή τους και συνολικά 5 ημέρες με την προϋπόθεση να μην έχουμε πάνω από δύο συνεχόμενες ημέρες. Τα δικαιολογητικά πρέπει να έρχονται και να πρωτοκολλώνται στο σχολείο μέσα σε 10 ημέρες από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας.

#### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση:

Με τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τη διαμόρφωση της διδακτικής διαδικασίας οι μαθητές/τριες συμβάλλουν, ανάλογα με τις ικανότητες και την ηλικία τους, στην πραγμάτωση του δικαιώματός τους για μόρφωση. Ειδικότερα ένας/μία μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα:

1. Να ενημερώνεται σχετικά με θέματα που τον αφορούν.
2. Να ενημερώνεται για τις επιδόσεις του και να του παρέχονται συμβουλές για τη σχολική του πορεία.
3. Να υποβάλλει ενστάσεις στην περίπτωση που θεωρεί ότι αντιμετωπίστηκε ή αξιολογήθηκε αδίκως.
4. Να εισακούεται η άποψή του πριν του επιβληθούν μέτρα συμμόρφωσης.
5. Να συμμετέχει στα εκπαιδευτικά προγράμματα που πραγματοποιούνται στο σχολείο, μέσα από τα οποία θα μπορεί να διοχετεύσει την ενεργητικότητά του με συνθήκες ελεύθερης έκφρασης, ελεύθερης εκδήλωσης και αυθόρμητης επιλογής.
6. Να συμμετέχει στην ανάδειξη του πενταμελούς συμβουλίου της τάξης και του δεκαπενταμελούς συμβουλίου του σχολείου, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν, στο πλαίσιο του κανονισμού των μαθητικών κοινοτήτων.

#### II. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που

επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

### **III. Συμπεριφορά στις αίθουσες διδασκαλίας**

1. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά στη διεξαγωγή του μαθήματος δίνοντας όλο το ενδιαφέρον και την προσοχή τους. Αξιοποιούν, στο μέτρο των δυνατοτήτων τους, την ώρα διδασκαλίας παρεμβαίνοντας μονάχα όταν τους δοθεί ο λόγος.
2. Η είσοδος στα εργαστήρια και στους χώρους φύλαξης των οργάνων και μέσων διδασκαλίας επιτρέπεται μόνον με την παρουσία του/της καθηγητή/τριας που διδάσκει εκείνη την ώρα το μάθημα.
3. Χωρίς την εντολή του/της καθηγητή/τριας δεν επιτρέπεται να αγγίζουν ή να χειριστούν οι μαθητές/τριες τις συσκευές (τηλεοράσεις, βιντεοπροβολείς, dvd).
4. Δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να τρώνε ή να πίνουν (εξαιρείται το νερό) κατά τη διάρκεια του μαθήματος, καθώς και να μασούν μαστίχα.
5. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία και να συμβάλλουν και οι ίδιοι/ες στη διατήρηση του ήρεμου και φιλικού κλίματος που αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για μια αρμονική συνεργασία. Εάν κάποιος/α συμμαθητής/τρια τους παρενοχλεί συστηματικά με τη συμπεριφορά του/ης τη διεξαγωγή του μαθήματος, έχουν την υποχρέωση να συζητήσουν μαζί του/της φιλικά το θέμα και, σε περίπτωση όπου δεν έχουν αποτέλεσμα, αναμένουν να επιλυθεί το πρόβλημα από τη διδάσκουσα ή τον διδάσκοντα.
6. Συζητούν με τη διδάσκουσα, τον διδάσκοντα ή με τον αντίστοιχο υπεύθυνο οποιοδήποτε θέμα σχετικό με τη διαδικασία του μαθήματος. Συζητούν επίσης όσα προβλήματα κρίνουν ότι πρέπει να συζητηθούν με τους/τις καθηγητές/τριες τους, προσωπικά είτε συλλογικά, με τη διεύθυνση του σχολείου, τον σύλλογο των διδασκόντων/ουσών και με τη μαθητική τους κοινότητα.
7. Αν κάποιος/α μαθητής/τρια έχει ανάγκη λόγω ασθένειας ή για κάποιο σοβαρό προσωπικό λόγο να φύγει από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, θα πρέπει οπωσδήποτε πρώτα να ενημερώσει τον διευθυντή του Σχολείου ή κάποιον εκπαιδευτικό που στη συνέχεια θα ενημερώσει τον κηδεμόνα του.

### **IV. Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου.**



1. Όταν οι μαθητές/τριες κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία.
2. Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, κ.λ.π.) χρησιμοποιούνται από όλους, γι' αυτό είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν καθαρούς.
3. Οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν στους χώρους του σχολείου, ισχύουν και στα λεωφορεία μεταφοράς των μαθητών (για τους/τις μαθητές/τριες που μετακινούνται με αυτά).

#### **V. Συμπεριφορά προς τους/τις συμμαθητές/τριες.**

1. Οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
2. Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών/τριών τους χαρακτηρίζονται ως σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται.
3. Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και η σωματική βία κατά των συμμαθητών/τριών είναι απαράδεκτες πράξεις. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή/τριας από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.
4. Οι μαθητές του Λυκείου συνυπάρχουν αρμονικά με τους μαθητές του συστεγαζόμενου Γυμνασίου. Στο σχολικό περιβάλλον οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας, να συμπεριφέρονται με ευγένεια, να μη διαπληκτίζονται μεταξύ τους και να μη χειροδικούν.

#### **VI. Άλλα θέματα:**

Επισημαίνεται ότι:

Απαγορεύεται, με βάση το ΦΕΚ 5130 Β/10-9-2024, η χρήση όλων των κινητών συσκευών επικοινωνίας ανεξαρτήτως λειτουργίας τους στους/στις μαθητές/τριες σε όλο το χώρο του σχολείου και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται ούτε φωτογραφικές μηχανές, συσκευές αναπαραγωγής μουσικής, ούτε έξυπνα ρολόγια. Τυχόν παραβιάσεις θα τιμωρούνται, σύμφωνα με το νόμο. Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα μέσα που διαθέτει το Σχολείο. Τα τηλέφωνα του Σχολείου, λοιπόν, είναι διαθέσιμα για κάθε έκτακτη επικοινωνία των μαθητών/τριών με τους γονείς και κηδεμόνες τους.

Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου (Ν.3868/2010 και εγκύκλιος 120995/30-9-2010).

Δεν επιτρέπεται το αλκοόλ τόσο εντός του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και εκδρομών.

Θα πρέπει να αποφεύγεται η κακή χρήση, το κάψιμο και η έλλειψη δυνατότητας επαναχρησιμοποίησης του σχολικού βιβλίου. Το βιβλίο παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία στους/στις μαθητές/τριες και δεν επιτρέπεται να απαξιώνεται και να ευτελίζεται από αυτούς/ές.

Η συνεργασία μεταξύ μαθητών/τριων στη διάρκεια γραπτής εξέτασης και η αντιγραφή από οποιοδήποτε βοήθημα, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα. Το σχολείο πρέπει να αποδοκιμάζει την άποψη ότι κάποιος/α μαθητής/τρια μπορεί με τρόπους όχι τίμιους να επιτύχει ένα αποτέλεσμα και εφόσον γίνει αντιληπτός/ή να μην έχει καμία συνέπεια.

## **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος - Ενεργοποίηση**

### **Παιδαγωγικών Μέτρων**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, το Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Κατά την ωριαία απομάκρυνση από τα μαθήματα, οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή/τριας λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων αποβολών ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από

τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων εφαρμόζει τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα της αποβολής από τα μαθήματα για έως 5 ημέρες. Το γεγονός αναγράφεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας και ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες.

Σε περίπτωση αποκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητή /τριας εντός και εκτός της σχολικής μονάδας είναι δυνατός ο αποκλεισμός του/της από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις και εκπαιδευτικές εκδρομές.

Η συνεργασία μεταξύ μαθητών στη διάρκεια γραπτής εξέτασης και η αντιγραφή από οποιοδήποτε βοήθημα, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα. Το σχολείο αποδοκιμάζει τους ανέντιμους τρόπους με τους οποίους κάποιος μαθητής μπορεί να πετύχει ένα αποτέλεσμα και να παραμείνει χωρίς συνέπειες εφόσον γίνει αντιληπτός.

### **VIII. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών. Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής εκφοβισμού (bullying), παρενόχλησης πρέπει να αναφέρεται και η επίλυσή του ζητήματος να αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης, με το Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης. Τα θέματα του αμοιβαίου σεβασμού, της συμπεριληψής, της συνεργασίας, της καταπολέμηση του φαινομένου του εκφοβισμού στο σχολικό περιβάλλον μπορεί να αποτελούν αντικείμενα υλοποίησης δράσεων στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (πολιτιστικά προγράμματα, προγράμματα αγωγής υγείας, σχεδίων δράσης στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας και του μαθήματος «Εργαστήριο Δεξιοτήτων»).

Οι μαθητές του Γυμνασίου συνυπάρχουν αρμονικά με τους μαθητές του συστεγαζόμενου Λυκείου. Στο σχολικό περιβάλλον οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας, να συμπεριφέρονται με ευγένεια, να μη διαπληκτίζονται μεταξύ τους και να μη χειροδικούν.

### **IX. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά

προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διαφορετικά κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και στους Εκπαιδευτικούς Ομίλους.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

#### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

##### ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας***

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για θέματα που αφορούν τους μαθητές καθώς και για άλλα θέματα με διαζώσης επικοινωνία, τηλεφωνικές κλήσεις, e-mails και sms.

##### ***II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

##### ***III. Σχολικό Συμβούλιο***

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχει ο Διευθυντής, 2 Εκπρόσωποι του Δήμου, 3 Εκπαιδευτικοί που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων, 1 Εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων και 1 Μαθητής από το 15μελές Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

#### IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων-μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

#### 5:ΕσωτερικόςΚανονισμόςΛειτουργίας-Διαδικασίεςδιασφάλισητηςεφαρμογήςτου

ΟκοινάσυμφωνημένοςΚανονισμόςβασίζεταιστηνισχύουσανομοθεσίακαιστιςσύγχρονεςπαιδαγωγικέςκαιδιδακτικέςαρχές.Ητήρησητουαπότους/τιςμαθητές/ριες,τουςεκπαιδευτικούςκαι τουςγονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχειπληρότητα,γενικήαποδοχήκαιεφαρμογή,αποτελείπροϋπόθεσητηςεύρυθμηςλειτουργίαςτουΣχολείου.ΕίναιτοθεμέλιοπάνωστοοποίομπορείτοΣχολείοναοικοδομήσειγιαναπετύχειτουςστόχουςκαιτοόραμάτου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Σέρρες 29-10-2024

Ο Διευθυντής

Ρίζος Στυλιανός

#### Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020).
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985).
- Ν.4823 «Αναβάθμιση του Σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019).

- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002).
- Απόφαση με Αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-9-2024.
- Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024, ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024.

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)  Χρήστος Τριανταφύλλου  Ημερομηνία: .....	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης  Δημήτριος Σωτηριάδης  Ημερομηνία: .....